



Annexe 1 : Organisation / déroulement d'une visite

1. Contact et Réservation

- 1ere Prise de contact avec Véronique ANDRE par mail fermedelacholtiere@gmail.com
- Contact de préférence par téléphone 02 37 23 23 51 ou 06 40 28 41 30
- Envoi / téléchargement du projet éducatif et pédagogique et d'autres annexes à partir de la fiche 'Ferme de la Choltière' du site Bienvenue à la Ferme /
- Envoi d'un devis à valider par le responsable de la sortie.
- Réservation effective d'une date de visite après réception du devis signé, de l'annexe 1 signé, et du chèque d'acompte 50% du montant minimum.
- RDV pédagogique et logistique avec le responsable et Véronique ANDRE par téléphone ou en présentiel quelques semaines avant la sortie. **Objectif de la rencontre** : Caler les ateliers et leur animation en fonction de la saison, du projet de l'enseignant et des possibilités de la Ferme de la Choltière.

2. Déroulement type :

Visite d'une demi-journée :

- Lancement : Regroupement et présentation,
- Visite de la cour de la ferme en grand groupe suivant la saison
- 2 activités pédagogiques de 45mn en petits groupes
- Rangement, synthèse et conclusion.
- Possibilité de pique-niquer avant de repartir (1h)

Visite d'une journée :

- Lancement : Regroupement et présentation
- Visite de la cour de la ferme en grand groupe suivant la saison
- 2 activités pédagogiques de 45mn en petits groupes
- Pique nique 1h.
- 3 activités pédagogiques ou de loisirs de 45 mn en petits groupes
- Rangement, synthèse et conclusion

Le choix des ateliers se fait **avant la visite** en fonction des propositions de Véronique et de vos envies

3. Installations mises à disposition :

A l'abri :

- Salle ERP pour 50 personnes maximum / Sanitaires PMR / chauffage au bois
- Préau (« écurie ») dans la cour pour activité de groupe en cas de forte pluie
- Point cuisine sommaire : eau potable, frigidaire à disposition, four, plaques de cuisson...
- Tables / Bancs
- Vidéo projecteur et paper-board sur demande (avec supplément)



En extérieur :

- Mise à disposition d'une prairie – aire de regroupement ou de pique-nique accessible de la salle ERP , clôturée et (dès que possible) ombragée.
- Accès et parking dans la cour de la ferme pour les voitures et le bus
- Dépose-minute pour le bus à l'extérieur et stationnement sécurisé dans la cour de la ferme.

4. Conditions d'accueil et d'annulation

La ferme de la Choltière souscrit à une **assurance** spécifique pour l'accueil pédagogique, elle adhère au réseau **Bienvenue à la Ferme** et est soumise à la réglementation pour les Fermes pédagogiques.

Cette entreprise est d'abord une exploitation agricole avec des outils tractés accessibles et dangereux et des locaux non accessibles au public. Les lieux d'activités sont définis et signalés aux enseignants ou organisateurs dès le début de la visite. Les enfants ne sont pas autorisés à circuler seuls dans la ferme. C'est aussi un lieu privé qui doit être respecté.

Les visites se font principalement à l'extérieur

- Prévoir une tenue adaptée en fonction du temps annoncé : manteau, coupe-vent, casquettes, bottes, **chaussures fermées** , dans tous les cas : pas de tong !
- En cas de forte chaleur, prévoir de la crème solaire et des casquettes
- Sur place, en cas de forte pluie : possibilité de repli dans une salle à l'abri et de faire des activités d'intérieur, à choisir ensemble.

En cas d'annulation de la part du client,

- jusqu'à 1 semaine à l'avance, possibilité **d'un avoir valable** jusqu'à mi-juillet de la même année scolaire selon les possibilités ou bien **paiement de 50% du montant minimum** sur le devis signé
- moins de 7 jours à l'avance, paiement du montant minimum indiqué sur le devis

Les accompagnateurs adultes ne sont ni des visiteurs, ni des enseignants : Ils aident les enfants à participer et respectent le cadre de la visite pédagogique.

[Charte de l'intervenant ou du parent accompagnateur](#)
à diffuser et à faire signer AVANT la visite.

J'ai pris connaissance de ce document, le, à

Signature (+ Nom prénom et qualité)